

貸室使用申請書

申請日： 年 月 日

申請者	団体名		
	連絡者名		
	住所 〒		
	電話： FAX：		
	E-Mail：		
使用期間	年 月 日 ()		会開始時間 : 会終了時間 :
	準備及び片付け時間		
	準備： / (: ~ :) 片付： / (: ~ :)		
使用室名	1A・1B・1C・2階Aホール(半・全)・2階B(前・後) 3A(前・後)・3B(前・後)・3C(前・後)・6B(前・後)・6C(前・後) その他 []		
御予約名 (案内表示名)			
予定人数	名		
会場での懇親会	無 ・ 有 (: ~ :)		
料 金	一 般 ・ 会 員 ・ 棋 士 ・ 他 () ※会員の方は当日会員証をご提示ください。		
お支払方法	当日お支払い / 後日お支払い(請求書) ※いずれかをお選びください		
手配事項	時計(アナログ・デジタル)	台	※200円(税抜)
	名札立て	個	※50円(税抜)
	看板製作 [(例：第〇回 〇〇大会)]		※8000円(税抜)
	マイク	個	※1000円(税抜)
	三尺盤	台	※1500円(税抜)
	ホワイトボード	枚	※1000円(税抜)
	【その他】		