

# 貸 室 使 用 申 請 書

申請日： 年 月 日

申請者	団体名		
	連絡者名		
	住所 〒		
	電話：	FAX：	
	E-Mail：		
使用期間	年 月 日 ( )	会開始時間 会終了時間 ：	
	準備及び片付け時間 準備： / ( : ~ : ) 片付： / ( : ~ : )		
使用室名	1A・1B・1C・2階Aホール(半・全)・2階B(前・後) 3A(前・後)・3B(前・後)・3C(前・後)・6B(前・後)・6C(前・後) その他 [ ]		
御予約名 (案内表示名)			
予定人数	名		
会場での懇親会	無 • 有 ( : ~ : )		
料 金	一般・会員・棋士・他( )		
※会員の方は当日会員証をご提示ください。			
お支払方法	当日お支払い / 後日お支払い(請求書)	※いずれかをお選びください	
手配事項	時計(アナログ・デジタル)	台	※200円(税抜)
	名札立て	個	※50円(税抜)
	看板製作 [例: 第〇回 ○○大会]	】	※8000円(税抜)
	マイク	個	※1000円(税抜)
	三尺盤	台	※1500円(税抜)
	ホワイトボード	枚	※1000円(税抜)
	【その他】		

〒102-0076 東京都千代田区五番町7-2 担当印

(公財)日本棋院事業部 貸室係

TEL 03(3288)8729 / FAX 03(3261)5841