

棋士派遣申込書

事業名

連絡先

担当者氏名

電話連絡先

- -

携帯;

- -

mail address

@

日時

現地での滞在時間;

月

日

時

～

月

日

時

棋士の業務の時間;

月

日

時

～

月

日

時

(1日目)

月

日

時

～

月

日

時

(2日目)

場所等

住所;

施設名;

(業務を行う施設)

業務内容

内容; 指導碁 講演 講義 入門 大会審判 その他

以下に棋士の業務内容、スケジュールがわかるように具体的に記載ください

例) 12:00～13:00 昼食会

13:00～16:00 高段者を対象に、三面打ちを三回(計9人)の指導碁

17:00～19:00 夕食を兼ねた親睦会に参加

19:30～ 解散

挨拶; あり なし (棋士が行う挨拶。自己紹介程度は除く)

宿泊; なし あり (主催者側で宿手配、棋院で宿手配)

懇親会; あり なし (棋士が参加するもの)

希望する棋士

(棋士数が複数で、個別の希望がある場合は、2枚以上に分けて申告してください)

人数; 人

段位; 四段以下 五～七段 八段以上 いずれでも可

性別; 男性限定 男女どちらでも可

所属; 東京所属 中部所属 関西所属 いずれでも可

年齢; 未成年でも可

なお、棋士の指名を希望する特別の事由があればご記載下さい。