

# Zoomウェビナーの使用方法

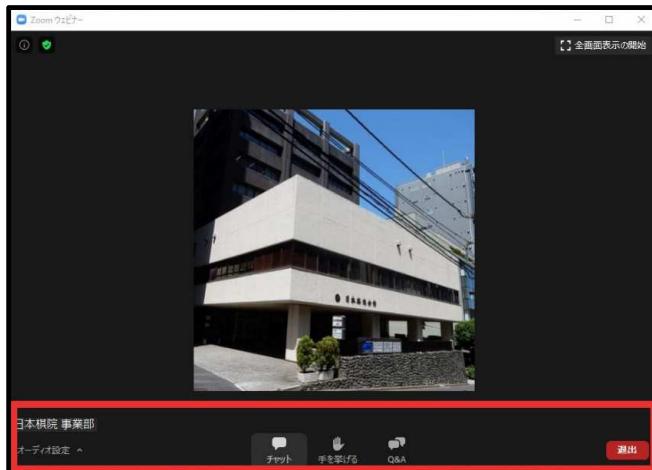
## (PC)

- ①オーディオ設定
- ②『画面の共有の最大化』回避方法
- ③『チャット』機能
- ④『手を挙げる』機能
- ⑤『Q & A』機能
- ⑥『投票』機能

日本棋院 事業部

# ①-1 オーディオ設定

【1】



ウェビナー画面でクリック等をしますと【1】左下部の赤枠のように、設定画面が出てきます。  
(通常時は隠れています。)

【2】



【2】の左下の『オーディオ設定』箇所をクリックしてください。  
【3】に続きます。

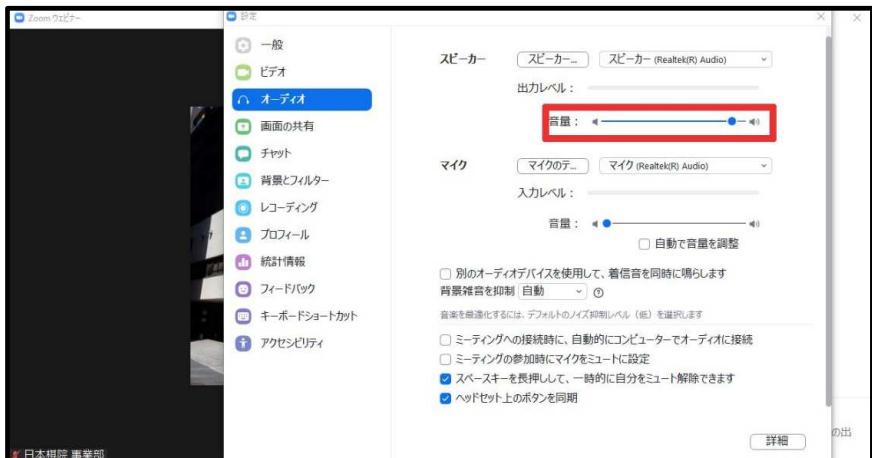
# ①-2 オーディオ設定

【3】



【2】をクリック後、左図【3】のオーディオ設定画面が開きます。

【4】



【4】の赤枠内音量シークバーを右にずらしていく、  
適当な音量に設定してください。  
音量の上の出力レベルで音がでているかを確認できます。  
以上で『オーディオ設定』の説明を終わります。

## ②-1 『画面の共有の最大化』回避方法

講座内では、講師が画面共有をして囲碁をお教えいたします。

その際、Zoomウェビナーの初期設定のままでお客様の表示画面が最大化されます。

この項目では事前に最大化を回避する方法を明記いたします。(推奨の設定です。)

【5】



お客様のZoomウェビナー画面左下の『オーディオ設定』をクリックしてください。

【6】に続きます。

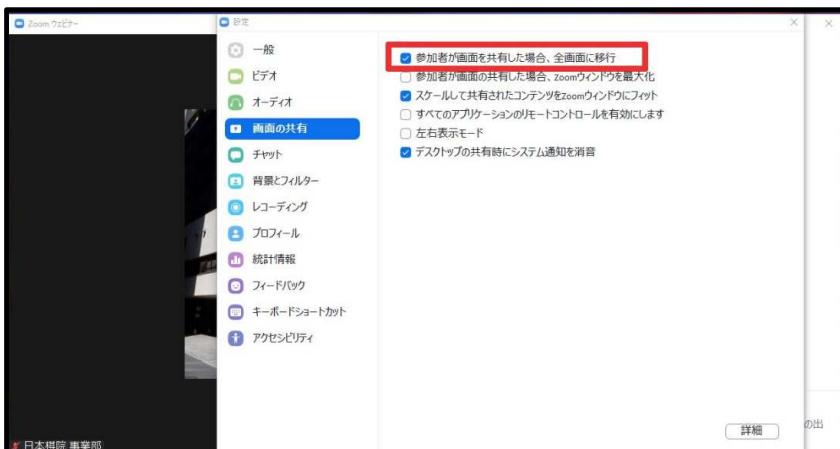
## ②-2 『画面の共有の最大化』回避方法

【6】



【6】の画面になりましたら、赤枠の『画面の共有』をクリックしてください。

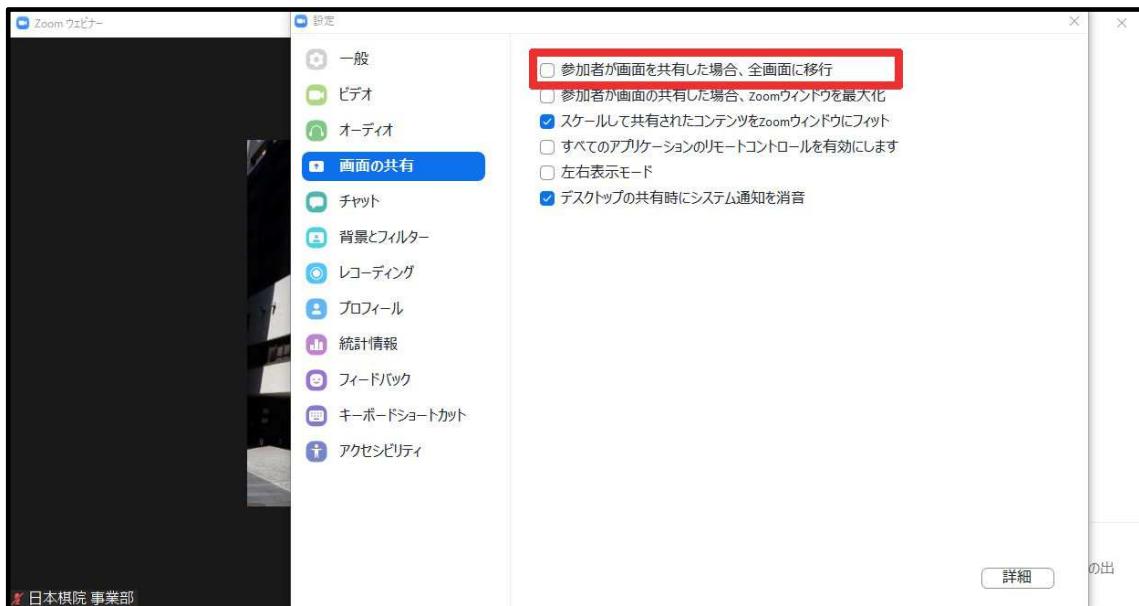
【7】



【7】の画面になりましたら、赤枠の『参加者が画面を共有した場合、全画面に移行』にチェックが入っておりますので、これを外してください。

## ②-3 『画面の共有の最大化』回避方法

【8】



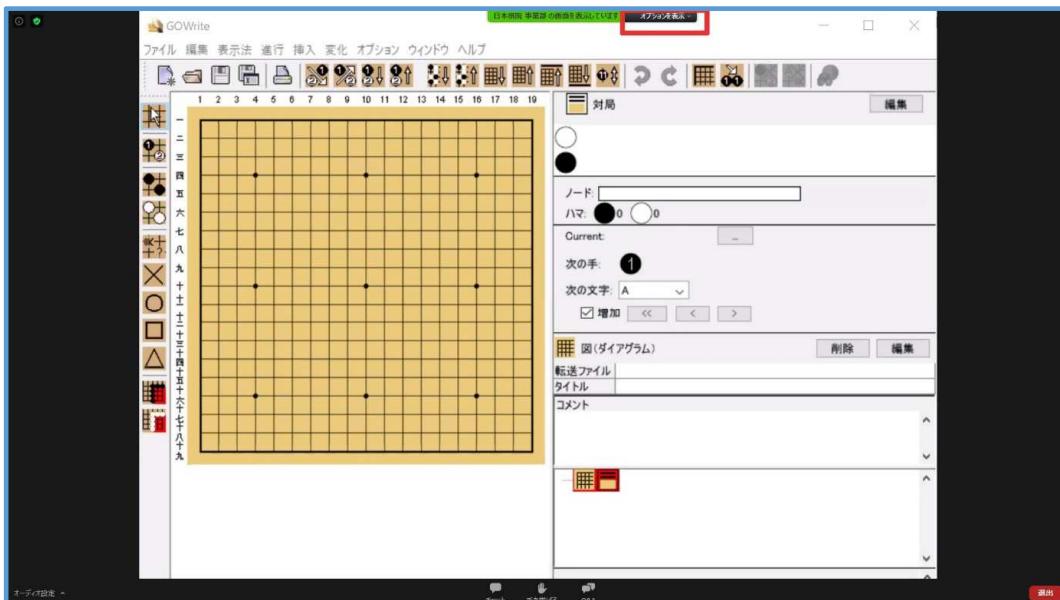
【8】のように赤枠箇所にチェックが入っていないない状態になれば、『画面の共有の最大化』について回避されます。

## ②-4 『画面の共有の最大化』回避方法

### 【番外編】

②-1・2・3を実行せずZoomウェビナーでの講義を受講した場合、共有された画面が最大化されます。受講中に最大化を直したい場合の方法をこちらでご紹介します。  
②-1・2・3の『画面の共有の最大化』回避を事前に行われた方は、読み飛ばしても構いません。

### 【番外編-1】

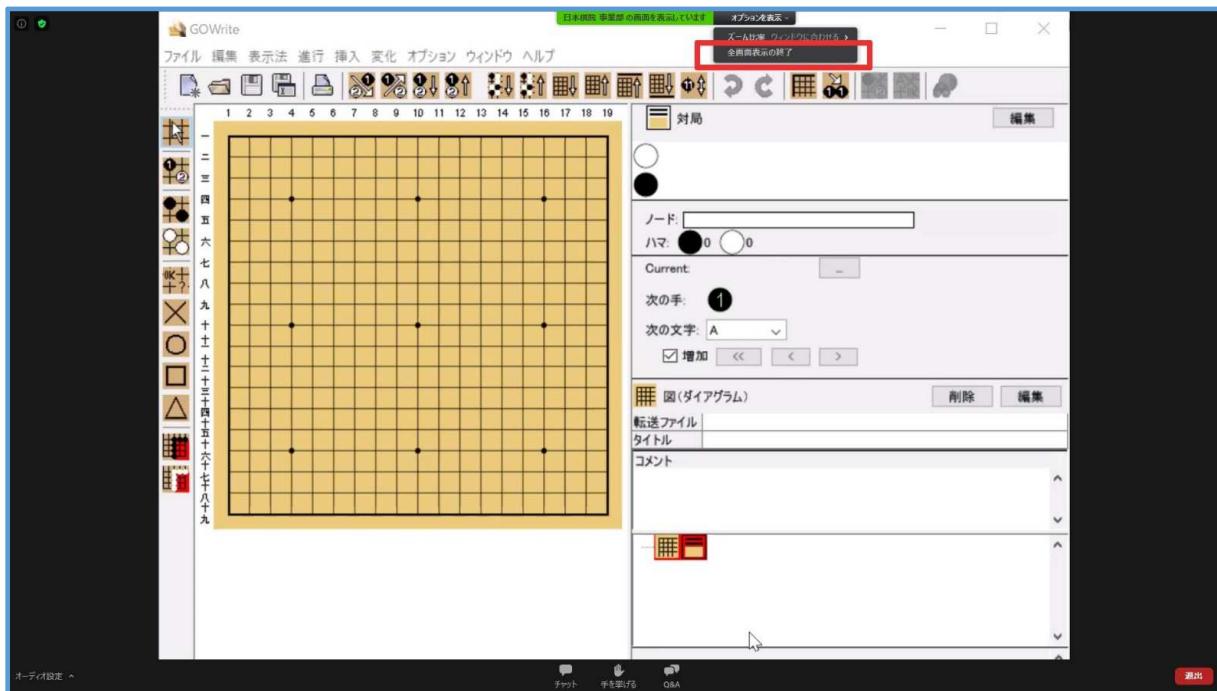


事前に『画面の共有の最大化』を行っていない場合、左図のように画面いっぱいに表示されます。

この場合、ページ上部の『オプションを表示』をクリックしてください。  
(普段は隠れているため画面上でクリック等を行ってください。)

## ②-5 『画面の共有の最大化』回避方法

### 【番外編-2】

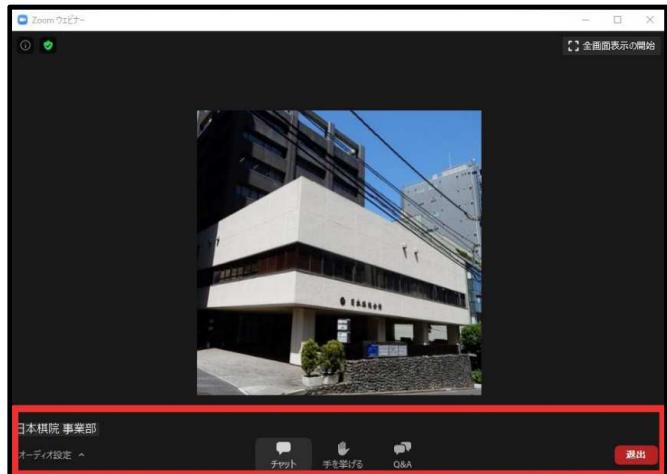


左図の『全画面表示の終了』という項目をクリックしてください。  
全画面表示が終了いたします。

以上で『画面の共有の最大化』回避方法の説明を終わります。

## ③-1 『チャット』機能

【9】



『チャット』機能の説明をいたします。

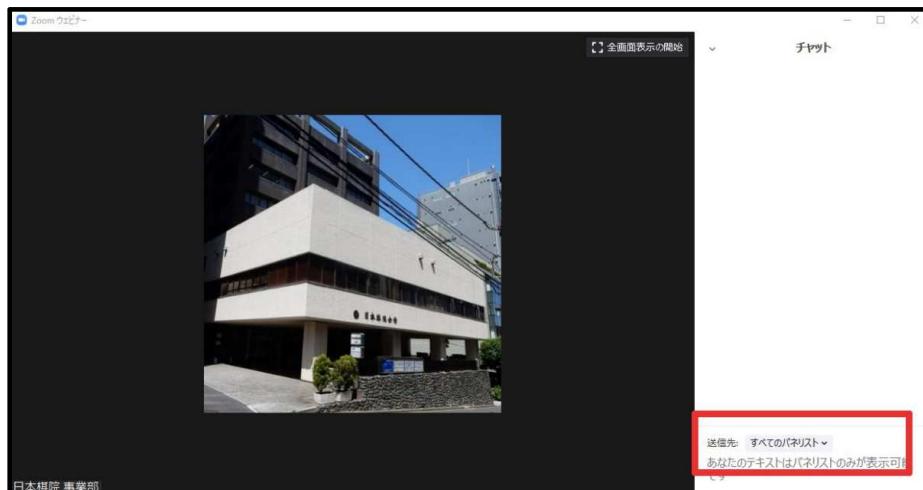
ウェビナー画面でクリック等しますと【9】下部の赤枠のように、設定画面が出てきます。

(通常時は隠れています。)

『チャット』機能を使うには、下部の『チャット』をクリックしてください。

なお、『チャット機能』は注意点があるため、必ず最後までお読み頂き、設定をお願いいたします。

【10】

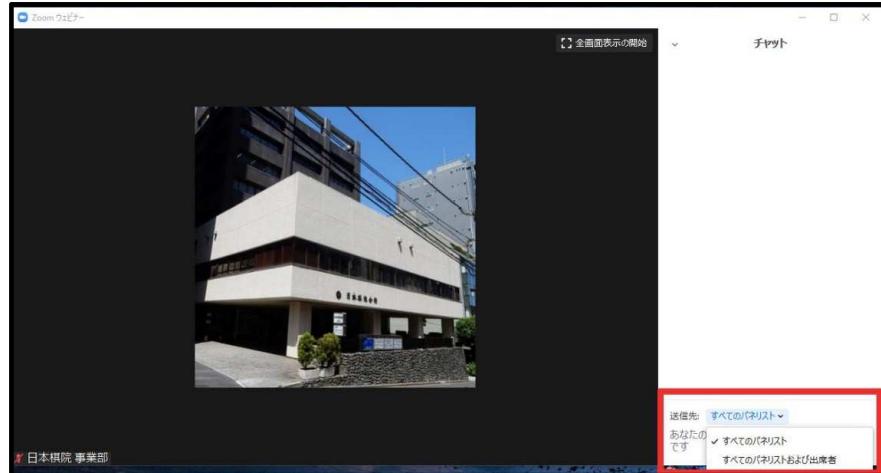


【10】のように画面右側にチャット欄が表示されます。

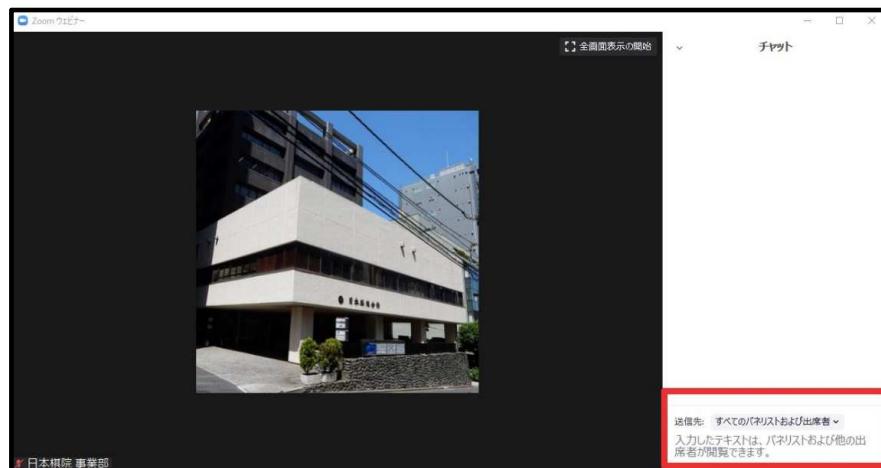
赤枠の『すべてのパネリスト』をクリックしてください。  
【11】に続きます。

## ③-2 『チャット』機能

【11】



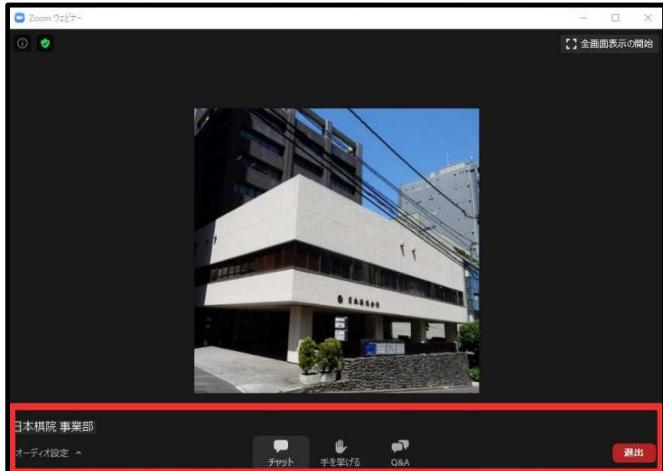
【12】



以上で『チャット』機能の説明を終わります。

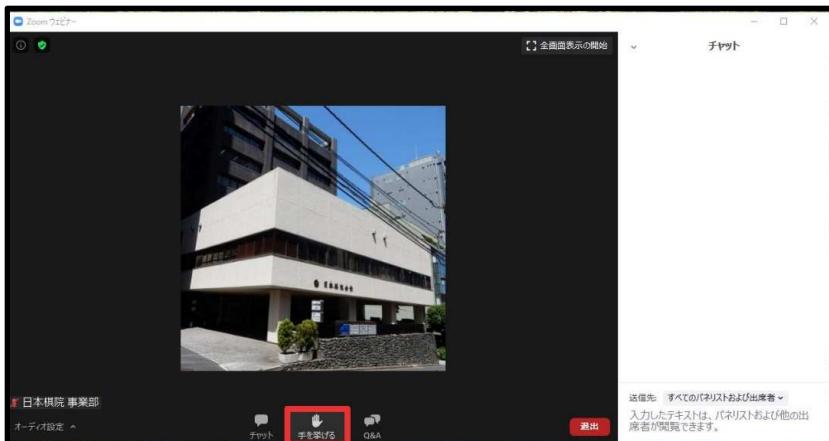
# ④-1 『手を挙げる』機能

【13】



こちらでは『手を挙げる』機能の説明をいたします。  
ウェビナー画面でクリック等しますと【13】下部の赤枠の  
ように、設定画面が出てきます。  
(通常時は隠れています。)

【14】

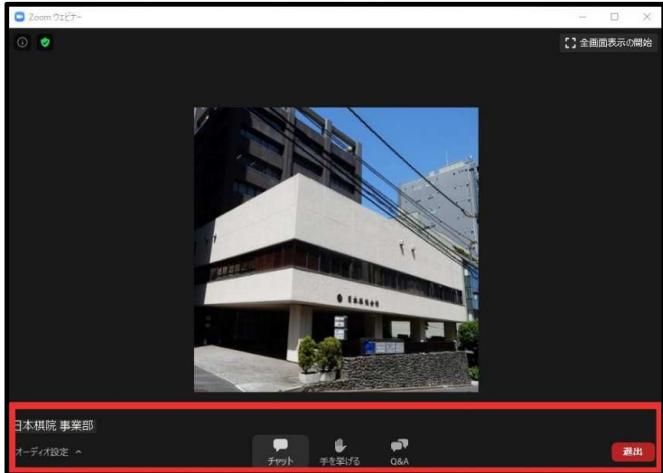


『手を挙げる』機能を使うには、  
【14】の赤枠内の『手を挙げる』をクリックしてください。  
一度クリックすると手が上がり、もう一度押すと手が下がります。

以上で『手を挙げる』機能の説明を終わります。

# ⑤-1 『Q & A』機能

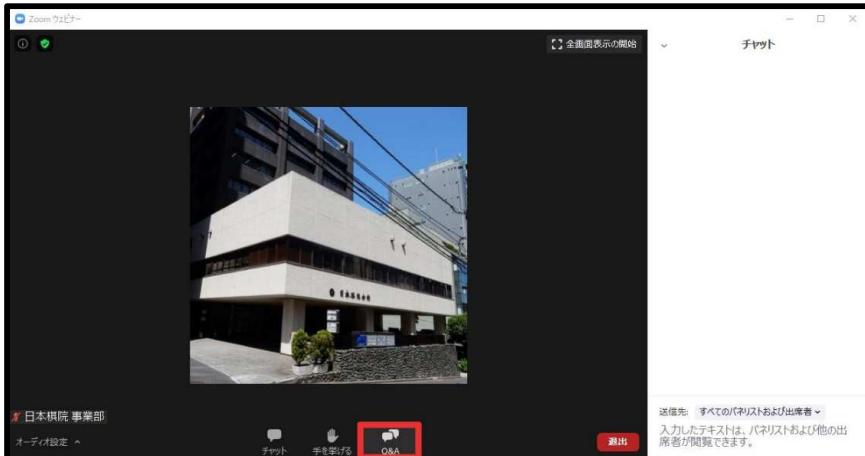
【15】



こちらでは『Q & A』機能の説明をいたします。  
ウェビナー画面でクリック等しますと【15】下部の赤枠の  
ように、設定画面が出てきます。  
(通常時は隠れています。)

講座内での疑問点や操作方法などでお困りでしたら、  
こちらの機能をお使いください。  
講師または日本棋院スタッフが対応いたします。

【16】



『Q & A』機能を使うには、【16】の赤枠内の『Q&A』を  
クリックしてください。  
【17】に続きます。

## ⑤-2 『Q & A』機能

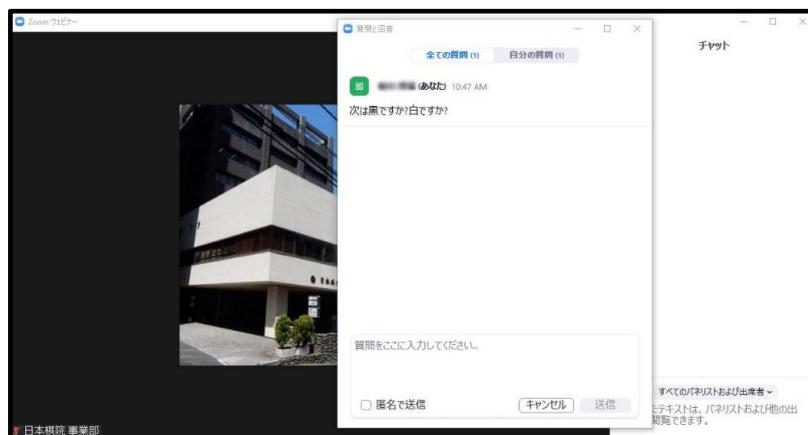
【17】



【17】のように『Q & A』の画面が出てきます。

「質問をここに入力してください。」箇所に質問を入力後、送信をクリックすると【18】のようになります。

【18】



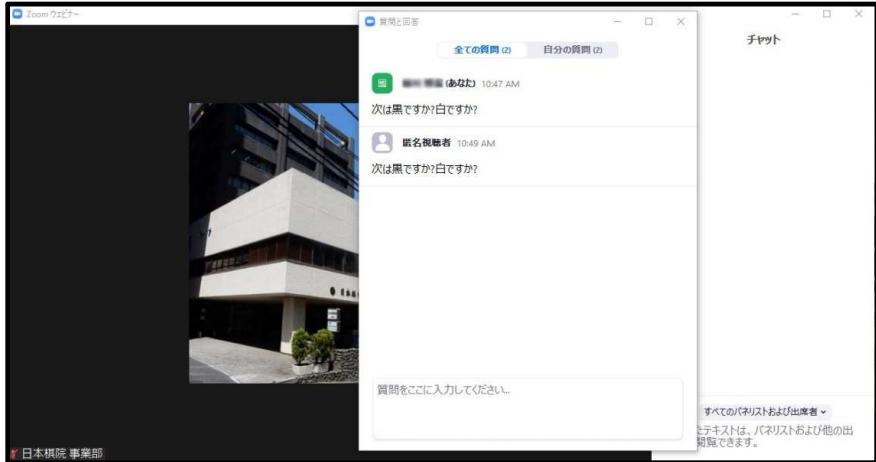
【18】のようにお客様の質問が表示されました。

匿名で質問をしたい場合は、質問を送信する前に「匿名で質問」にチェックをお入れください。

【19】に続きます。

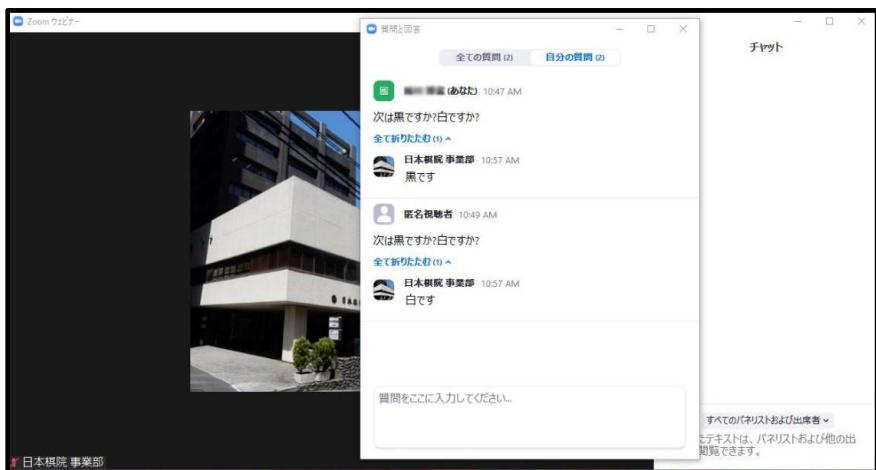
## ⑤-3 『Q & A』機能

【19】



匿名で質問をした場合【19】のように表示されます。

【20】



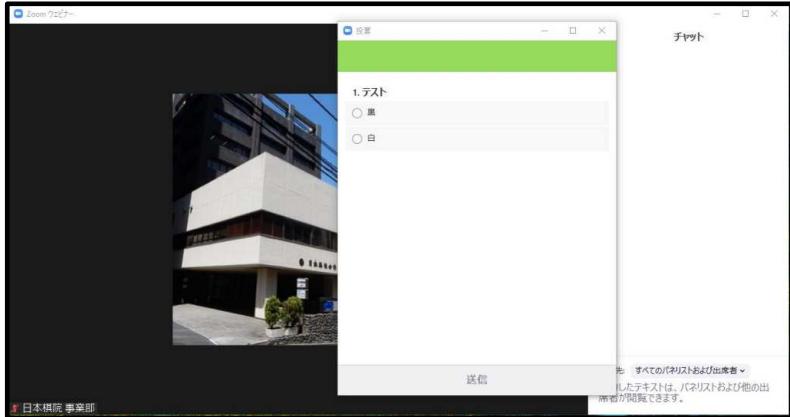
講師または日本棋院スタッフからチャットで返答した場合は【20】のように表示されます。

講座内で口頭でお答えさせて頂く場合もございます。

以上で『Q & A』機能についての説明を終わります。

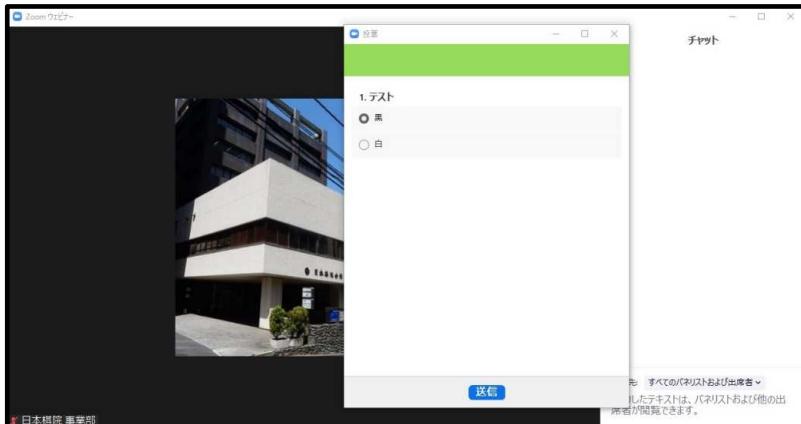
## ⑥-1 『投票』機能

【21】



講師または日本棋院スタッフより講座内で『投票』機能を使用させて頂く場合がございます。  
『投票』になりましたら【21】のような画面が表示されます。

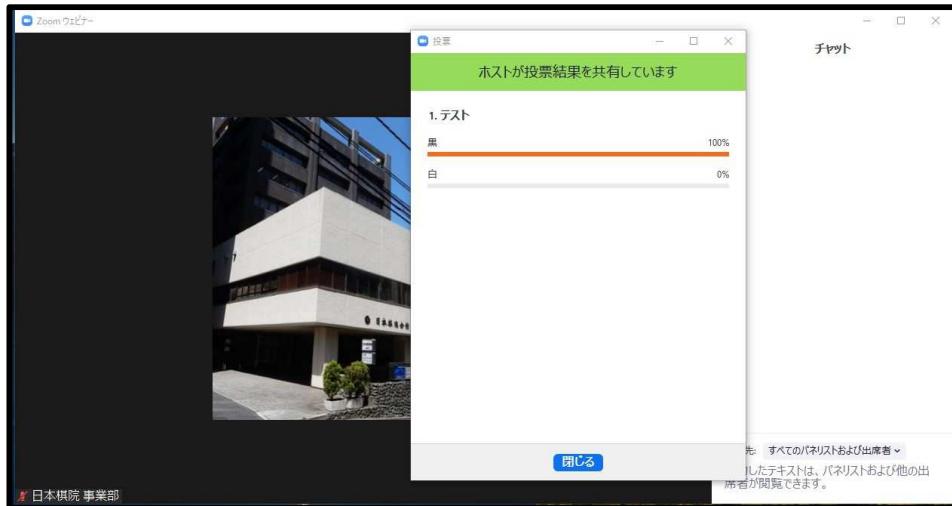
【22】



【22】のように選択肢の中から好きな選択肢をお選びください。  
※選ばなくとも特に問題はございません。  
【23】に続きます。

## ⑥-2 『投票』機能

【23】



【23】のように投票終了後、結果を共有いたします。

以上で『投票』機能の説明を終わります。