

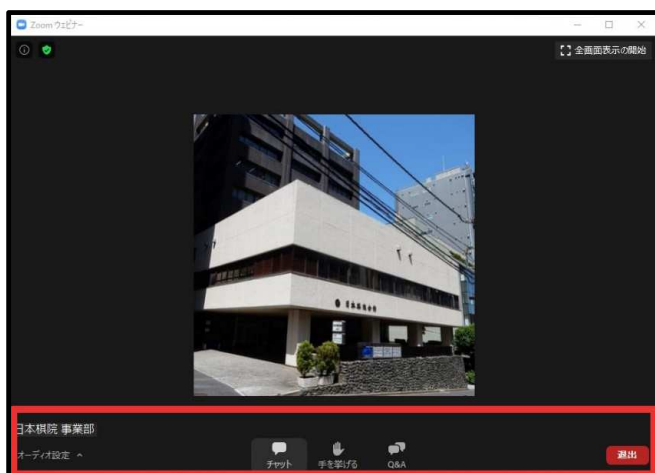
Zoomウェビナーの使用方法

(PC)

- ①オーディオ設定
- ②『画面の共有の最大化』回避方法
- ③『チャット』機能
- ④『手を挙げる』機能
- ⑤『Q & A』機能
- ⑥『投票』機能

①-1 オーディオ設定

【1】



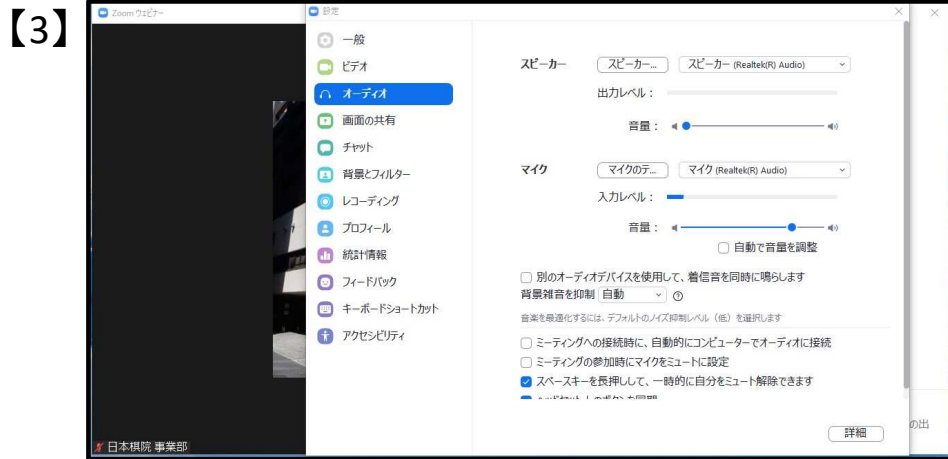
ウェビナー画面でクリック等をしますと【1】左下部の赤枠のように、設定画面が出てきます。
(通常時は隠れております。)

【2】

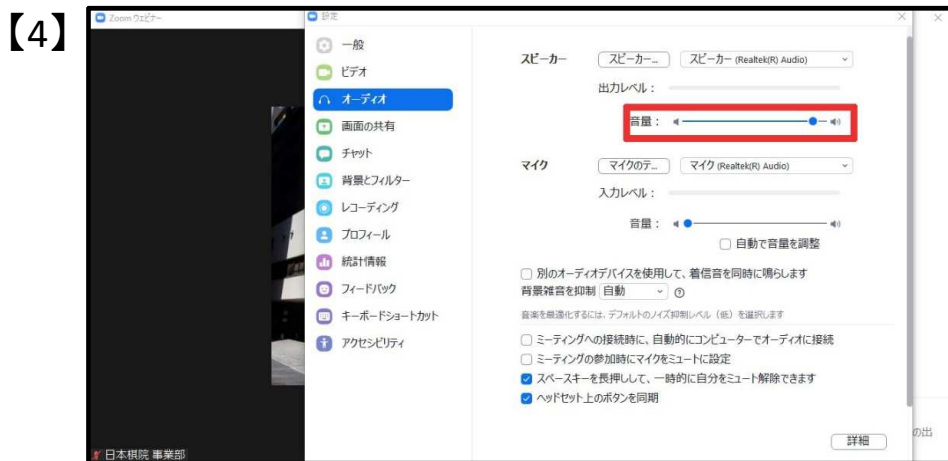


【2】の左下の『オーディオ設定』箇所をクリックしてください。
【3】に続きます。

①-2 オーディオ設定



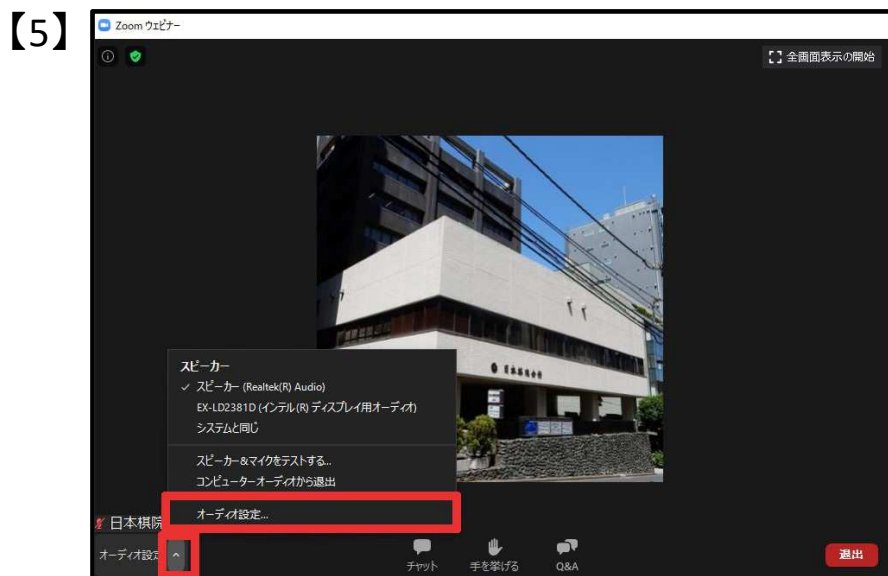
【2】をクリック後、左図【3】のオーディオ設定画面が開きます。



【4】の赤枠内音量シークバーを右にずらしていき、適当な音量に設定してください。音量の上の出カレベルで音が出ているかを確認できます。以上で『オーディオ設定』の説明を終わります。

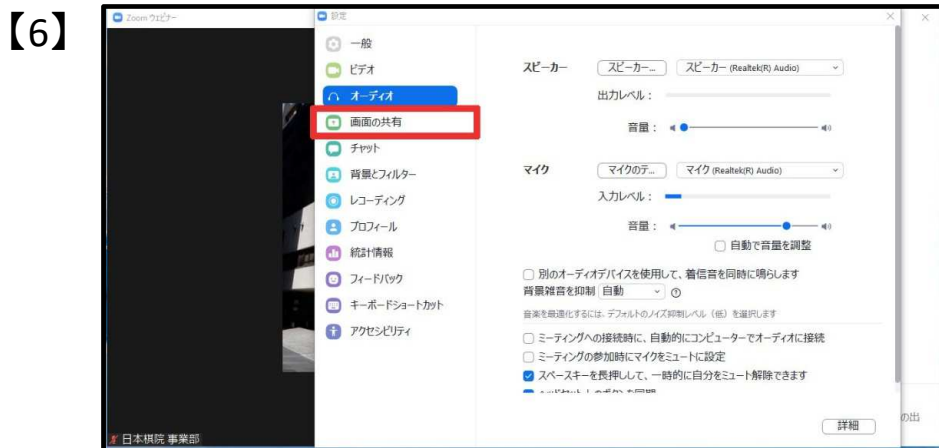
②-1 『画面の共有の最大化』回避方法

講座内では、講師が画面共有をして囲碁をお教えいたします。
その際、Zoomウェビナーの初期設定のままですとお客様の表示画面が最大化されます。
この項目では**事前に**最大化を回避する方法を明記いたします。**(推奨の設定です。)**

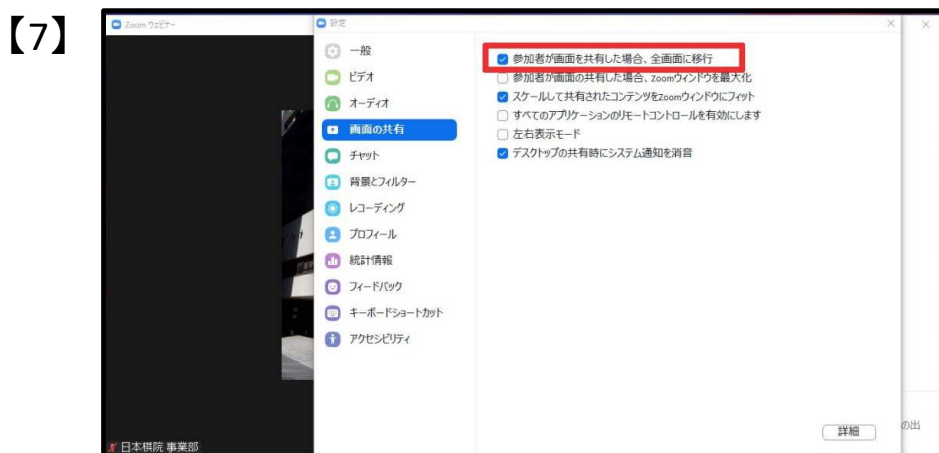


お客様のZoomウェビナー画面左下の『オーディオ設定』をクリックしてください。
【6】に続きます。

②-2 『画面の共有の最大化』回避方法



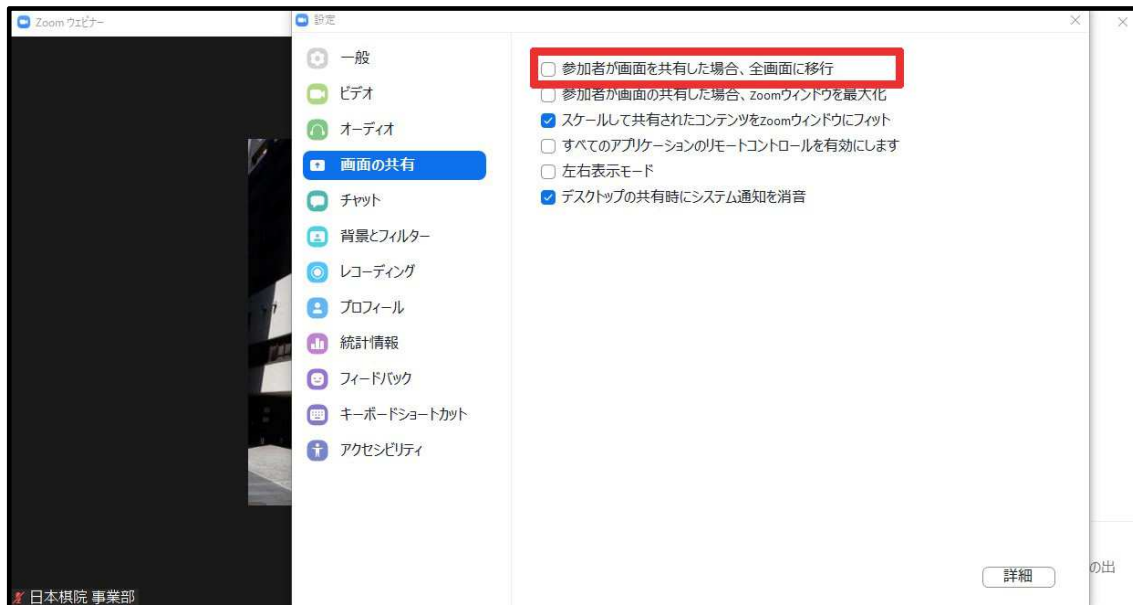
【6】の画面になりましたら、赤枠の『画面の共有』をクリックしてください。



【7】の画面になりましたら、赤枠の『参加者が画面を共有した場合、全画面に移行』にチェックが入っておりますので、これを外してください。

②-3 『画面の共有の最大化』回避方法

【8】



【8】のように赤枠箇所にチェックが入っていない状態になれば、『画面の共有の最大化』について回避されます。

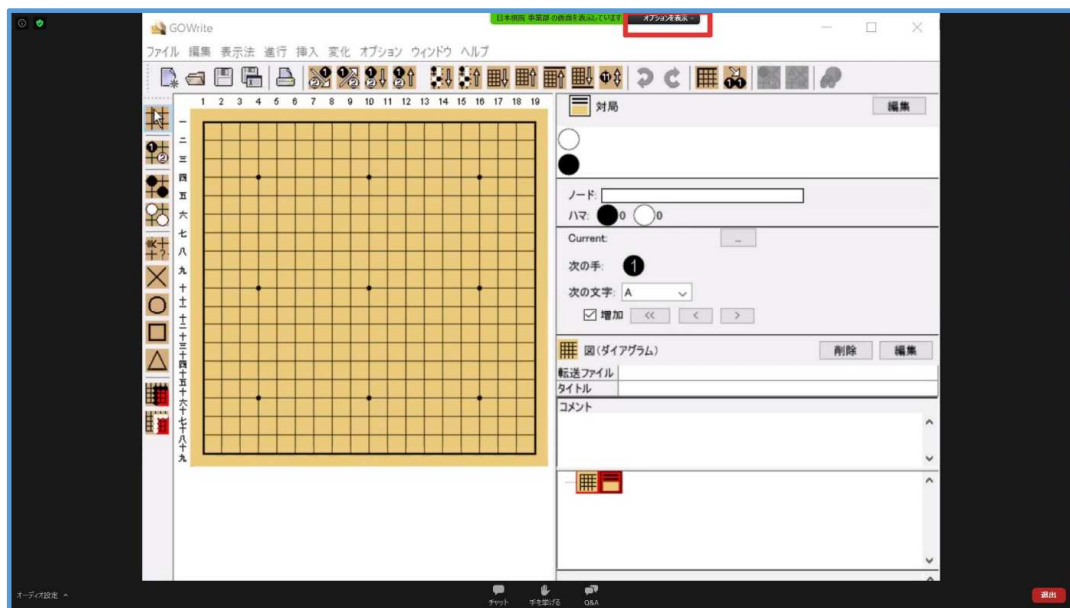
②-4 『画面の共有の最大化』回避方法

【番外編】

②-1・2・3を実行せずZoomウェビナーでの講義を受講した場合、共有された画面が最大化されます。受講中に最大化を直したい場合の方法をこちらでご紹介します。

②-1・2・3の『画面の共有の最大化』回避を事前に行われた方は、読み飛ばしても構いません。

【番外編-1】

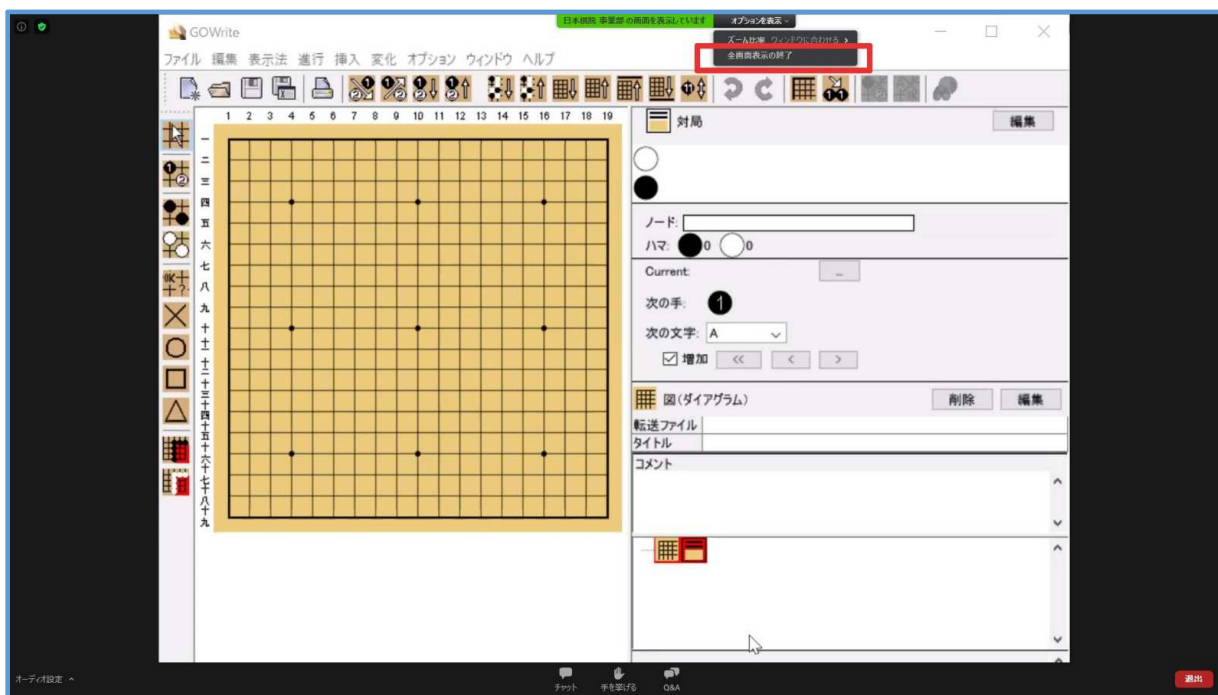


事前に『画面の共有の最大化』を行っていない場合、左図のように画面いっぱいに表示されます。

この場合、ページ上部の『オプションを表示』をクリックしてください。
(普段は隠れているため画面上でクリック等を行ってください。)

②-5 『画面の共有の最大化』回避方法

【番外編-2】

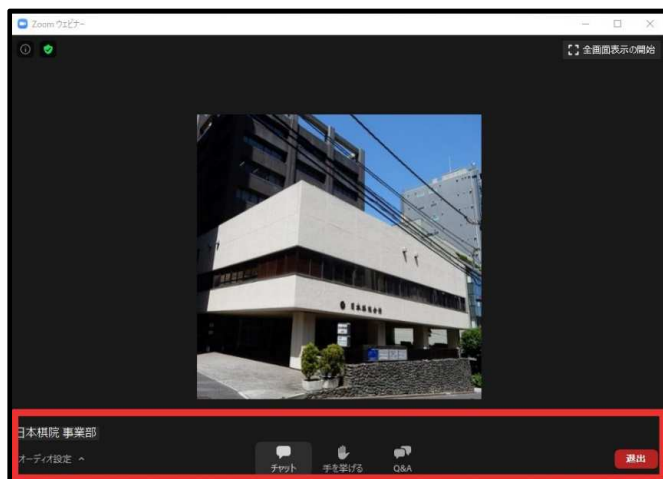


左図の『全画面表示の終了』という項目をクリックしてください。
全画面表示が終了いたします。

以上で『画面の共有の最大化』回避方法の説明を終わります。

③-1 『チャット』機能

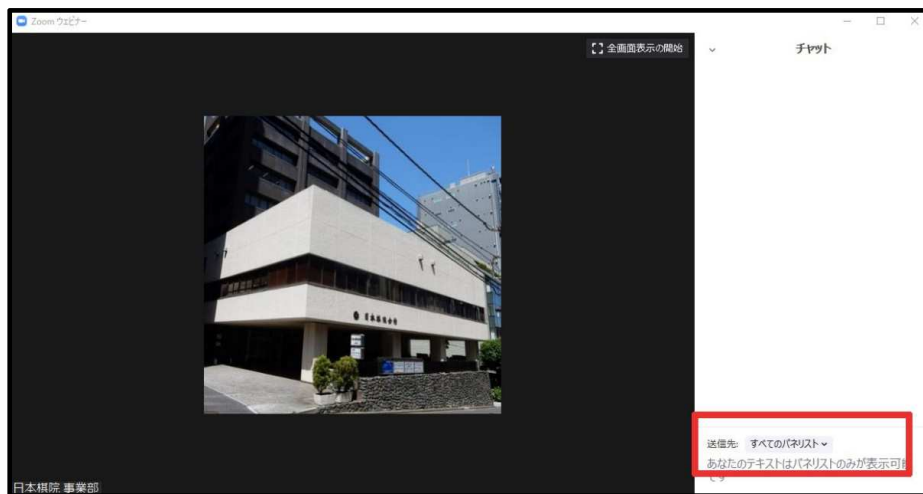
【9】



『チャット』機能の説明をいたします。
ウェビナー画面でクリック等しますと【9】下部の赤枠のように、
設定画面が出てきます。
(通常時は隠れております。)
『チャット』機能を使うには、下部の『チャット』をクリックしてください。

なお、『チャット機能』は注意点があるため、必ず最後までお読み頂き、
設定をお願いいたします。

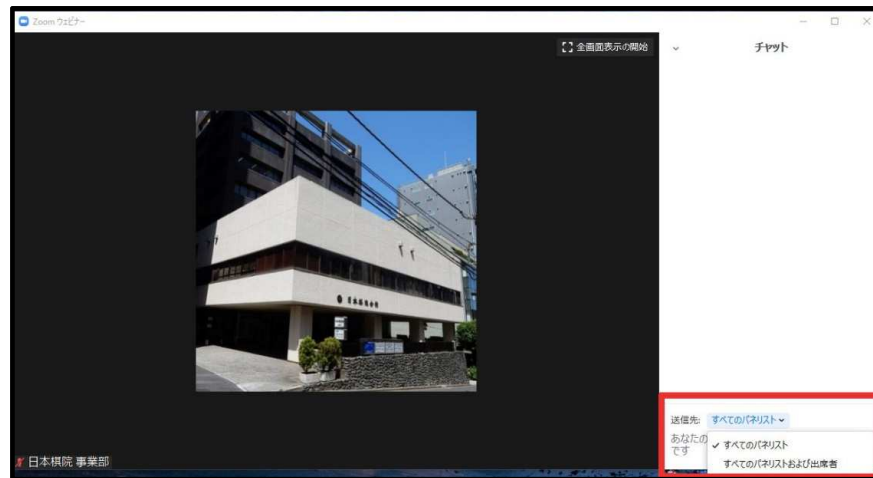
【10】



【10】のように画面右側にチャット欄が表示されます。
赤枠の『すべてのパネリスト』をクリックしてください。
【11】に続きます。

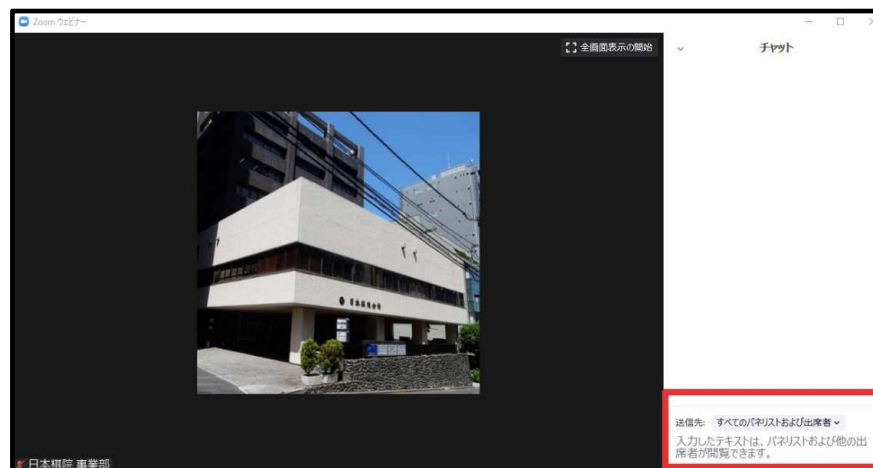
③-2 『チャット』機能

【11】



赤枠内の送信先を『すべてのパネリストおよび出席者』に変更してください。

【12】

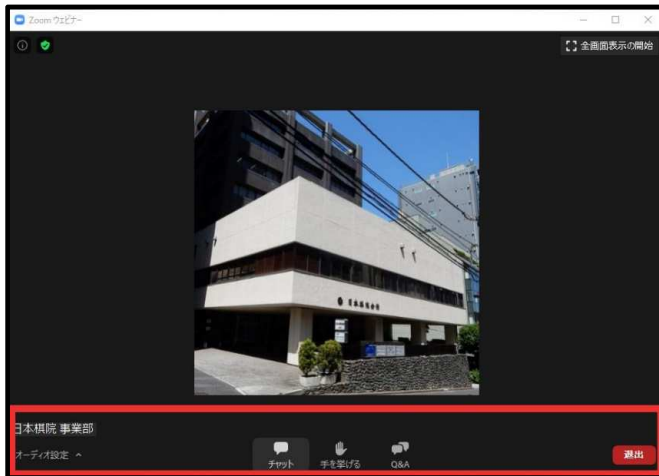


【12】のように『すべてのパネリストおよび出席者』になっていれば問題ありません。
講座・イベントを円滑に行うための設定です。
よろしくお願いいたします。

以上で『チャット』機能の説明を終わります。

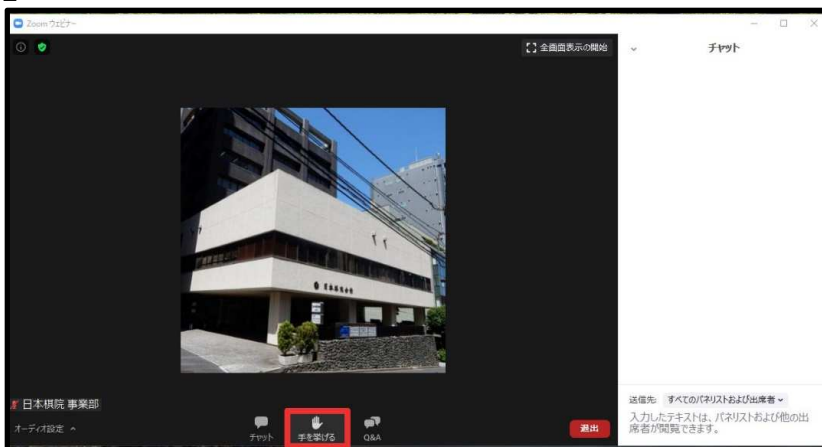
④-1 『手を挙げる』機能

【13】



こちらでは『手を挙げる』機能の説明をいたします。
ウェビナー画面でクリック等しますと【13】下部の赤枠の
ように、設定画面が出てきます。
(通常時は隠れております。)

【14】

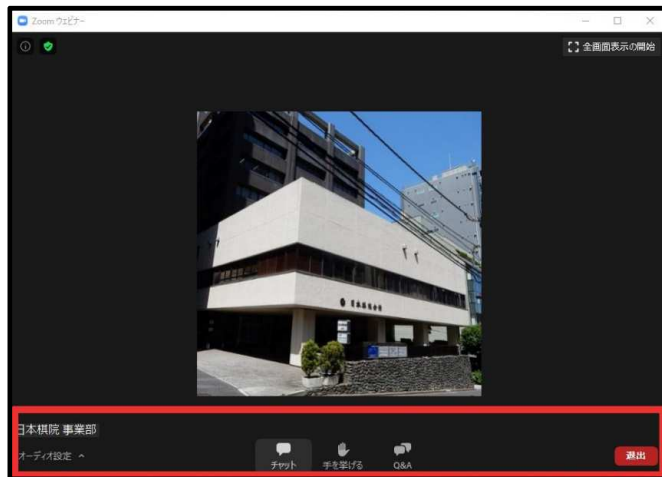


『手を挙げる』機能を使うには、
【14】の赤枠内の『手を挙げる』をクリックしてください。
一度クリックすると手が上がり、もう一度押すと手が下がります。

以上で『手を挙げる』機能の説明を終わります。

⑤-1 『Q&A』機能

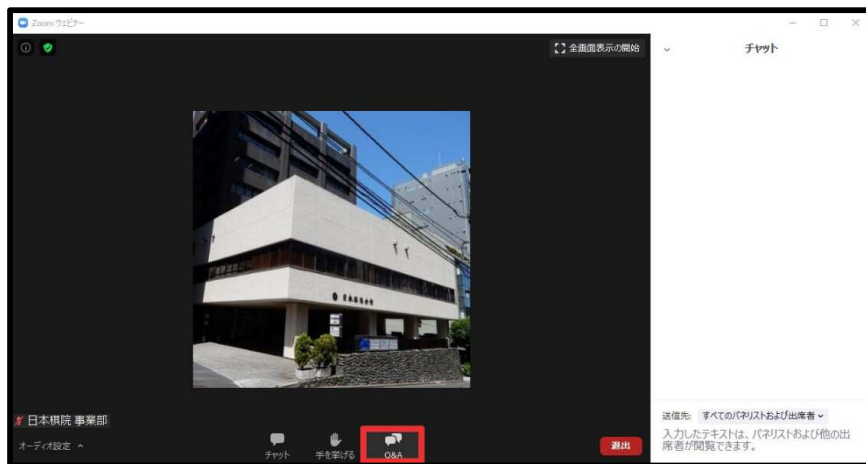
【15】



こちらでは『Q&A』機能の説明をいたします。
ウェビナー画面でクリック等しますと【15】下部の赤枠の
ように、設定画面が出てきます。
(通常時は隠れております。)

講座内での疑問点や操作方法などでお困りでしたら、
こちらの機能をお使いください。
講師または日本棋院スタッフが対応いたします。

【16】



『Q&A』機能を使うには、【16】の赤枠内の『Q&A』を
クリックしてください。
【17】に続きます。

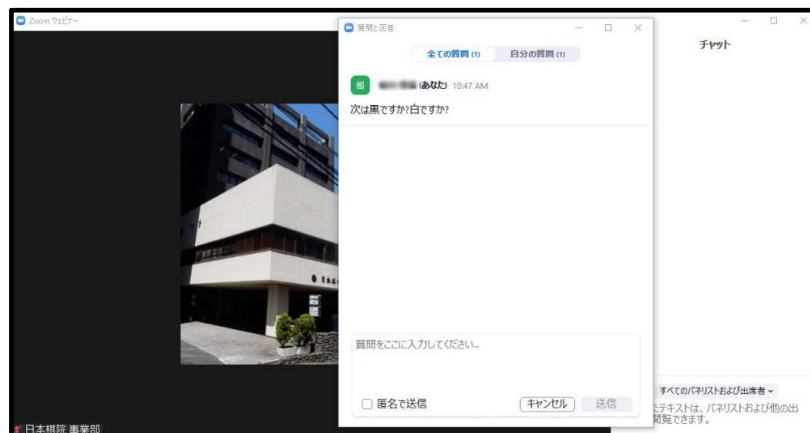
⑤-2 『Q&A』機能

【17】



【17】のように『Q&A』の画面が出てきます。
「質問をここに入力してください。」箇所に入力後、送信をクリックすると【18】のようになります。

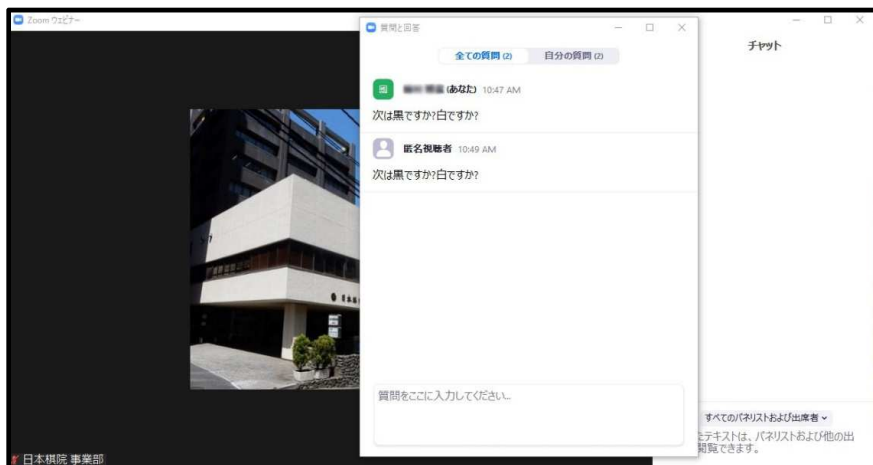
【18】



【18】のようにお客様の質問が表示されました。
匿名で質問をしたい場合は、質問を送信する前に「匿名で質問」にチェックをお入れください。
【19】に続きます。

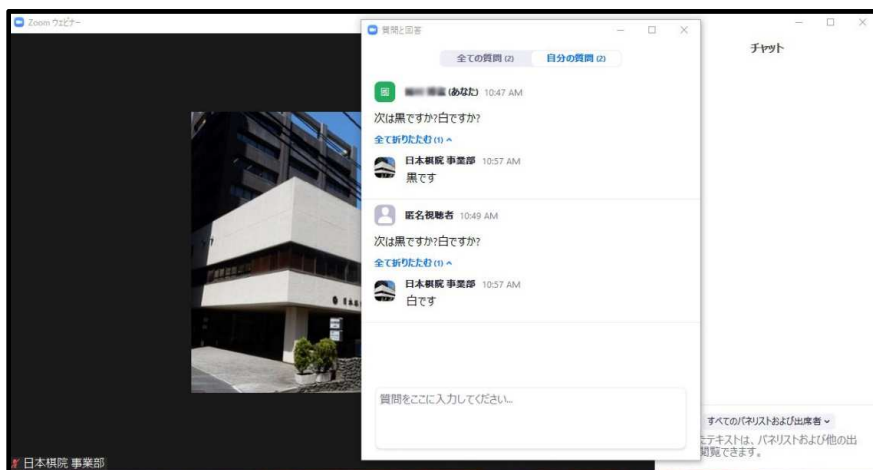
⑤-3 『Q&A』機能

【19】



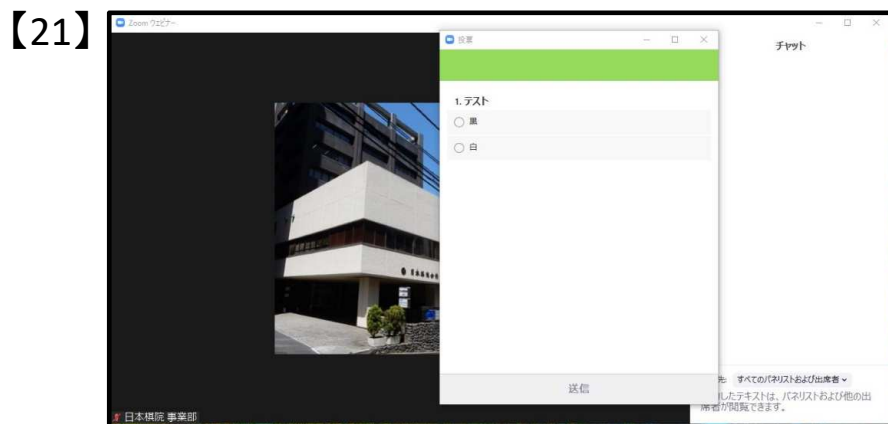
匿名で質問をした場合【19】のように表示されます。

【20】



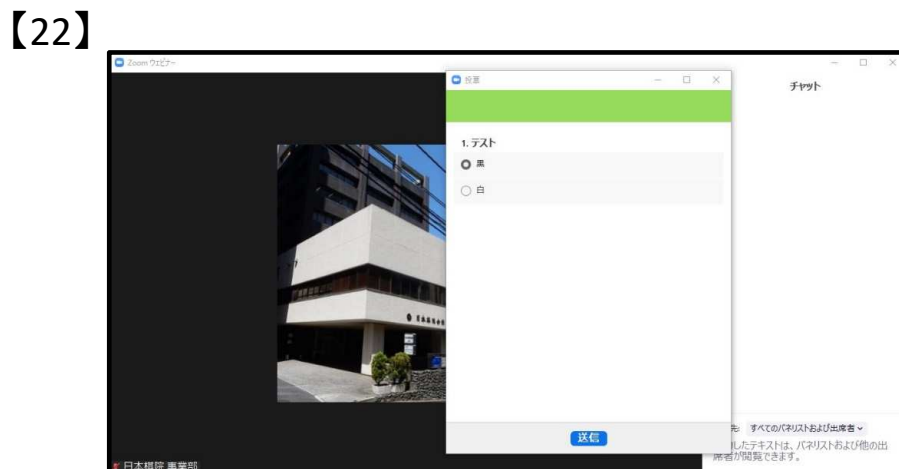
講師または日本棋院スタッフからチャットで返答した場合は【20】のように表示されます。
講座内で口頭でお答えさせて頂く場合もございます。
以上で『Q&A』機能についての説明を終わります。

⑥-1 『投票』機能



講師または日本棋院スタッフより講座内で『投票』機能を使用させて頂く場合がございます。

『投票』になりましたら【21】のような画面が表示されます。



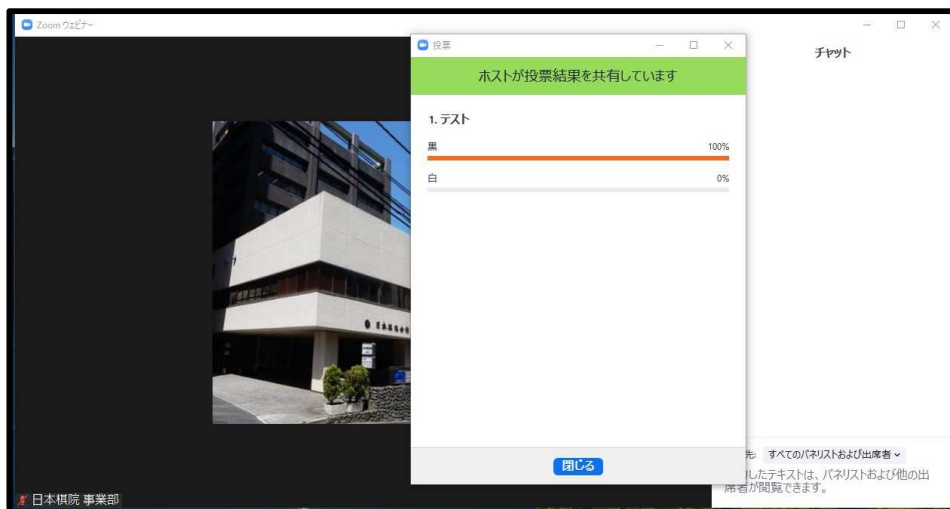
【22】のように選択肢の中から好きな選択肢をお選びください。

※選ばなくても特に問題はございません。

【23】に続きます。

⑥-2 『投票』機能

【23】



【23】のように投票終了後、結果を共有いたします。

以上で『投票』機能の説明を終わります。