

# ZOOMウェビナーの登録方法

(PC)

- ①ZOOMウェビナーへの招待
- ②ZOOMウェビナーへの登録申請
- ③ZOOMウェビナーの起動

日本棋院 事業部

# ①ZOOMウェビナーへの招待メール

【1】



お申込み完了後、ご入力頂いたアドレスに【1】のようなメールが届きます。

※必ず [online-jigyo@nihonkiin.or.jp](mailto:online-jigyo@nihonkiin.or.jp) を受信できるよう  
に設定をしてください。

「このウェビナーに事前登録する」をクリック、【2】がウェブブラウザ上で開きます。

【2】

【2】のウェビナー登録を行ってください。  
「姓」「名」に関しては他の参加者に見える形になるため変更して登録して頂いても構いません。  
なお、メールアドレスは必ず「お申込み時」と同じアドレスにしてください。

登録メールアドレスを変更したい場合は、  
[online-jigyo@nihonkiin.or.jp](mailto:online-jigyo@nihonkiin.or.jp) まで必ずご連絡をお願いいたします。  
ご連絡がない場合、受講することができません。

## ②ZOOMウェビナーへの登録申請

【3】



【4】



ZOOMウェビナーへの参加登録申請を完了されると  
【3】の画面が表示されます。

以上で参加登録申請は完了です。

ZOOMウェビナーへの参加登録申請が承認されると  
【4】のメールが届きます。(遅くとも2~3日程度で届きます。)

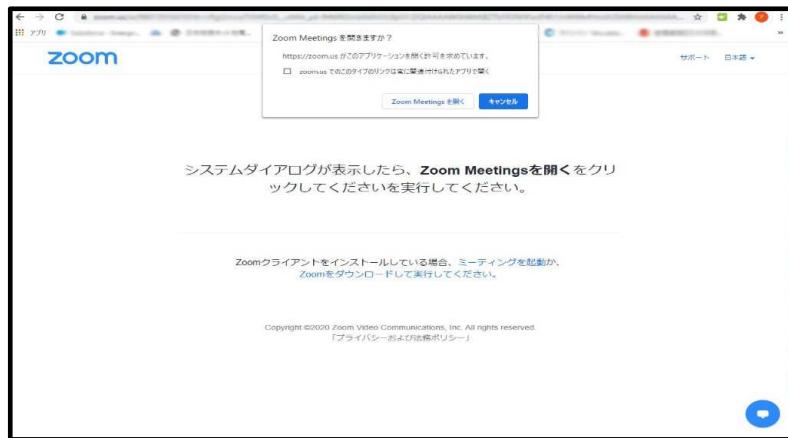
このメールの「ここをクリックして参加」を選択し、受講して頂くことになりますので、本メールを破棄しないようご注意ください。

※必ず [no-reply@zoom.us](mailto:no-reply@zoom.us) を受信できるように設定しておいてください。

これでZOOMウェビナーへの登録は完了です。

# ③ZOOMウェビナーの起動

【5】



②-④「ここをクリックして参加」を選択すると、【5】の画面がウェブブラウザ上で開きます。

※ZOOMのアプリケーションをインストールされていない方は、この画面にてインストールを要請されます。指示に従いインストールしてください。

「Zoom Meetingsを開く」を選択してください。

【6】



【6】の「ホストが本ウェビナーを開始日時するまでお待ちください。」と表示されれば問題ございません。

講座開始前に【6】のページを出しておいてください。

終