

# 記入例

記入した

日にち

(報告様式 1-1)

平成 年 月 日

公益財団法人日本棋院 御中

日本棋院から発行する承認通知の日付・番号を記入してください

(申請者)

住 所 **〒000-0000 東京都○区○○○-○-○**

団 体 名 **○○区立○○小学校**

代表者名 **校長 囲碁 太郎 (印)**

## 「学校囲碁授業」完了報告書

平成**29**年**5**月**20**日付「がっこう第**1**号」にて承認のあった「学校囲碁授業」が終了しましたので下記のとおり報告いたします。

1. 名称 (学校名・教室名)	<b>○○区立○○小学校 正課クラブ活動「囲碁クラブ」</b>
2. 目的	<b>囲碁を通して、想像力、集中力、コミュニケーション力を高める</b>
3. 開催日	<b>平成 29 年 9 月 8 日 (金)、22 日 (金)、10 月 20 日 (金)、11 月 10 日 (金) 全 4 回 14:35~15:20 (6 時限目)</b>
4. 開催場所	<b>ランチルーム</b>

### 事業実施結果

棋士派遣

参加した生徒の人数を記入してください

参加生徒数        人

### 実施内容

**9月8日(木) 第1回目入門指導**

**黒石 二郎五段**

複数回開催の場合は各回の参加生徒数が分かる表などを添付してください

囲碁指導員手当て補助

参加生徒数        人**(別紙のとおり)**

### 実施内容

**9/8 2人、9/22 2人、10/20 2人、11/10 2人(指導員名、振込先は別紙)**

囲碁教材支援

### 用具使用状況

**ななろのご(12セット)→囲碁クラブで管理し、休み時間などに使用できるようにしている  
入門用教材一式→全4回の囲碁クラブで使用後返却**

### 【添付書類】

1. 囲碁教室・講座の写真(写真をA4紙に貼るか、または画像データを印刷)
2. 指導員手当て助成の場合は、領収書の写しと補助金の振込先、参加者名簿
3. その他参考資料(募集のチラシ、パンフレット、掲載新聞の切り抜き、ホームページのプリント等)
4. 上記の枠内に書ききれない場合は資料を添付してください